

Государственное бюджетное образовательное дошкольное учреждение детский сад №131  
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 131  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ детский сад № 131  
от 30.08.2024 № 138  
Заведующий \_\_\_\_\_ Г.В. Иванова

**План деятельности**  
**Консультационного центра**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 131 Невского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024/2025 учебный год**

Санкт-Петербург

2024

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обновление информации в специальном разделе на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещение информации о работе консультационного центра	сентябрь	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по УВР	
1.2.	Привлечение внешних ресурсов для развития деятельности консультационного центра	в течение года	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по УВР	
1.3.	Организация повышения квалификации специалистов, привлеченных к работе консультационного центра	в течение года	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по УВР	
1.4.	Составление и утверждение графика работы консультационного центра и специалистов центра	сентябрь	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по УВР	
1.5.	Оформление рекламных листов о работе консультационного центра (визитки, флаеры, рекламные буклеты и др.).	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	
1.6.	Организация работы по информированию родителей (законных представителей) о деятельности консультационного центра посредством социальных сетей (ВКонтакте)	в течение года	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты	
	Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью	в течение года	Заместитель заведующего по УВР,	

			специалисты	
1.6.	Ведение документации консультационного центра	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, специалисты	
1.7.				
2.	<b>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с родителями (законными представителями), получающими консультационную помощь</b>			
2.1.	<p><b>Темы дифференцированной методической, психолого-педагогической помощи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный государственный стандарт дошкольного образования.</li> <li>– Образовательная программа дошкольного образования.</li> <li>– Интеллектуальное развитие ребенка в семье.</li> <li>– Подготовка к посещению детского сада, режим дня.</li> <li>– Если с ребенком трудно</li> <li>– Как формировать у ребенка чувство принадлежности к семье?</li> <li>– Детские страхи – это нормально!</li> <li>– Нужны ли ребенку границы?</li> <li>– Фразы, которые нельзя говорить ребенку</li> <li>– Артикуляционная гимнастика, ее значение в коррекции звукопроизношения.</li> <li>– Обогащение словаря детей 2-3 лет, 3 – 4-х лет.</li> <li>– Роль родителей в правильном общении и речевом развитии детей.</li> <li>– Как развивать связную речь дошкольников?</li> <li>– Приемы автоматизации звуков в процессе закрепления правильного произношения.</li> <li>– Развитие мелкой моторики, пальчиковая гимнастика в коррекции речи детей.</li> <li>– Формирование активного словаря детей.</li> </ul>	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, Методист Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Влияние речевого дыхания для развития речи ребёнка.</li> <li>– Играем и проверяем слух ребёнка раннего возраста.</li> <li>– Игры для развития памяти, внимания, мышления.</li> <li>– Рекомендации учителя-дефектолога для родителей будущих первоклассников</li> <li>– «Что необходимо знать ребёнку, идущему в школу».</li> </ul>			
2.2.	<p>Диагностическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Психологическая диагностика детей раннего возраста.</li> <li>– Диагностика речевого развития ребенка.</li> <li>– Показания для направления ребенка на ТППК Невского района.</li> </ul>	в течение года	Педагог-психолог  Учитель-логопед	
2.3.	Консультации по запросу родителей	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, специалисты	
2.4.	Оказание консультационной помощи по телефону «горячей линии»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, специалисты	
3.	<b>Формы совместной деятельности с детьми, педагогами и родителями детей, не посещающих ГБДОУ</b>			
3.1.	Организация практико-ориентированного семинара родителями с целью формирования позитивного опыта взаимодействия с детьми.	в течение года	Специалисты	
4.	<b>Оценка результативности деятельности Консультационного центра</b>			
4.1.	Осуществление текущего контроля за деятельностью специалистов консультационного центра	в течение года	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по УВР	
4.2.	Подготовка отчета по результатам работы консультационного центра за учебный год	май-июнь	Заместитель заведующего по УВР	
4.3.	Размещение информации о результатах работы консультационного центра на	май-июнь	Заведующий ГБДОУ,	

	официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет.		Заместитель заведующего по УВР	
--	---	--	--------------------------------	--